

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;
- федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н;
- федеральным стандартом «Основные средства», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2016 № 257н;
- федеральным стандартом «Обесценение активов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2016 № 259н;
- федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н;
- федеральным стандартом «Запасы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н;
- федеральным стандартом «Нематериальные активы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок действия комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) при реализации полномочий, закрепленных за комиссией действующими нормами законодательства.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.5. При отсутствии работников учреждения, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Экспертом

не может быть ответственным лицом учреждения, на которое возложена ответственность за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.7. Заседание комиссии правомочно при наличии на нем не менее 50 % от общего числа ее членов.

1.8. Председатель имеет право решающего голоса при принятии решений комиссией.

1.9. Комиссия принимает решение по поступлению и выбытию нефинансовых активов, определению срока полезного использования, определению справедливой стоимости.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Целью работы комиссии является принятие решений по подготовке и принятию решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении имущества, а также списанию дебиторской и кредиторской задолженности.

2.2. Полномочия комиссии:

- выявление при приемке товаров ненадлежащего качества;
- определение, какое имущество в учреждении считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;
- отнесение объектов имущества к основным средствам, нематериальным активам или материальным запасам;
- отнесение основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;
- определение срока полезного использования основных средств и нематериальных активов, способа начисления амортизации;
- определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;
- изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- объединение объектов основных средств с несущественной стоимостью в единый комплекс;
- определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно, а также объектов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, оприходованных в результате разборки, демонтажа, разукрупнения основных средств;
- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, возможности и эффективности их восстановления;
- принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовых счетах;
- списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовых счетах;
- изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, конструкций, деталей, материалов; определение их справедливой стоимости;

- определение возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих основных средств и их первоначальной стоимости;
- списание (выбытие) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- определение признаков обесценения активов, пересмотр срока полезного использования в связи с обесценением активов;
- получение от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;
- рассмотрение поступивших обращений от материально ответственных лиц по вопросам списания имущества, числящегося на балансе учреждения;
- определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива;
- осуществление сверок с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании задолженности с баланса;
- признание дебиторской задолженности безнадежной для взыскания (сомнительной задолженностью) в целях списания с балансового учета;
- признание дебиторской задолженности безнадежной для взыскания в целях списания с забалансового учета;
- признание неустраиваемой кредиторской задолженности, подлежащей списанию с балансового и с забалансового учета.

2.3. Контролирует нанесение инвентарных номеров ответственными лицами на соответствующих объектах основных средств.

2.4. При инвентаризации комиссия по поступлению и выбытию активов руководствуется порядком об инвентаризации и выполняет полномочия в соответствии с положением об инвентаризационной комиссии.

3. Принятие решений

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- выявление при приемке нефинансовых активов ненадлежащего качества;
- принятие к учету объектов основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации;
- определение категории поступающих нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы или материальные запасы);
- определение кода основного средства и нематериального актива по ОКОФ в целях принятия к учету и начисления амортизации;
- определение срока полезного использования объекта основных средств, нематериальных активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации в случаях отсутствия в законодательстве Российской Федерации норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества;
- пересмотр срока полезного использования объекта основных средств в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- ежегодное определение продолжительности периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив в целях расчета сумм амортизации;
- определение первоначальной стоимости, принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;

- определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов в случаях: оприходования материальных запасов, остающихся в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества; оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации; в иных случаях, установленных нормативно-правовыми актами;
- определение текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба при определении ущерба, причиненного недостачами, хищениями;
- целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств;
- о списании материальных запасов, за исключением списания в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов.

3.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- за передачей материально ответственному лицу узлов, деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на учет;
- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

4. Порядок принятия решения

4.1. Решение комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам и нематериальным активам, о сроке полезного использования поступающего основного средства и нематериального актива, об отнесении основного средства к соответствующей группе аналитического учета, об определении кода основного средства и нематериального актива по ОКОФ в целях принятия его к учету и начисления амортизации принимается на основании:

- информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;
- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, системы проведения ремонта;
- других ограничений использования этого объекта;
- гарантийного срока использования объекта;
- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных

(муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи).

4.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных активов осуществляется в соответствии с положениями федеральных стандартов «Основные средства», «Нематериальные активы», учетной политикой учреждения, иными нормативными правовыми актами.

При принятии к учету нефинансовых активов комиссия проверяет наличие сопроводительных документов, технической и иной документации, характеризующей объект, принимаемый к учету, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанными в документах.

В случае выявления товаров ненадлежащего качества при их приемке комиссия оформляет Акт приемки.

4.3. Решение о первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов (договоров), актов приемки-сдачи выполненных работ, счетов-фактур, накладных, документа о приемке и других сопроводительных документов.

4.4. По решению комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов.

4.5. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, осуществляется на основании Решения (ф. 0510441) о признании объектов нефинансовых активов.

4.6. При получении объектов имущества от органов местного самоуправления, муниципальных организаций в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременным принятием к учету, в случае наличия, суммы начисленной амортизации.

4.7. В случае выявления товаров ненадлежащего качества при их приемке ответственным лицом оформляется Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).

4.8. Пересмотр срока полезного использования объекта основных средств производится на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

При принятии решения о пересмотре срока полезного использования комиссия учитывает следующие факторы: ожидаемый срок полезного использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью; ожидаемый физический износ, зависящий от режима эксплуатации, системы проведения ремонта; гарантийный срок использования объекта и т.д.

4.9. Если в отношении нематериальных активов комиссия не может определить срок использования, он считается неопределенным.

4.10. Срок полезного использования неисключительных прав комиссия определяет исходя из: срока действия прав, ожидаемого срока использования актива, типичного жизненного цикла для актива и публичной информации о сроках службы аналогичных объектов; технологических, технических и других типов устаревания.

5. Принятие решений по выбытию (списанию) активов

5.1. В части выбытия (списания) нефинансовых активов комиссия принимает решения:

- о выбытии основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, в том числе в результате принятия решения об их списании;
- о выбытии (списании) нефинансовых активов стоимость до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»;
- о пригодности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов основных средств.

5.2. Решение о выбытии имущества учреждения принимается в случае:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также невозможно установить его местонахождение;
- имущество передается другому муниципальному учреждению, органу местного самоуправления;
- основные средства, в отношении которых комиссией установлена невозможность (неэффективность) получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод (извлечение полезного потенциала), подлежат отражению на забалансовых счетах учета;
- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством.

5.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию;
- принятие решения по вопросу пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- принятие решения о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списанного имущества;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

5.4. Решение комиссии о выбытии (списании) нефинансовых активов оформляется Решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440), актом о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0510454), актом о списании транспортного средства (ф. 0510456).

5.5. Материальные запасы, пришедшие в негодность, списываются с учета на основании акта комиссии по поступлению и выбытию активов о проверке состояния имущества и акта о списании материальных запасов (ф. 0510460).

5.5. Оформленные комиссией акты о списании имущества утверждаются руководителем учреждения.

5.6. Уполномоченный член комиссии составляет также иные первичные учетные документы, которыми оформляются принимаемые комиссией решения.